

**Regulamin obrad
Sprawozdawczego Krajowego Zjazdu Delegatów
Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów
Warszawa, 05.10.2019 r.**

§1.

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy zakres praw, obowiązków, kompetencji oraz sposób działania Sprawozdawczego Krajowego Zjazdu Delegatów Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów, który odbędzie się w dniu 05.10.2019 r. w Sali Konferencyjnej PKOl Warszawie ul. Wybrzeże Gdyńskie 2, zwanego dalej „Zjazdem”, zwołanego przez Zarząd Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów (zwanego dalej „PZPC”) na podstawie uchwały z dnia 189/ 2019 r.
2. Zjazd obraduje w oparciu o obowiązujący Statut PZPC, przyjęty Porządek obrad oraz niniejszy Regulamin obrad.

§ 2.

1. W Zjeździe z głosem stanowiącym biorą udział delegaci wybrani według zasad określonych w Statucie PZPC.
2. W Zjeździe z głosem doradczym biorą udział członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, o ile nie zostali wybrani delegatami, oraz członkowie honorowi i zaproszeni goście.

§ 3.

1. Obecni na Zjeździe Delegaci stwierdzają swoje uczestnictwo na liście obecności własnoręcznym podpisem na dwóch egzemplarzach. Lista obecności jest dokumentem, na podstawie którego Komisja Mandatowo-Skrutacyjna potwierdza prawomocność obrad i podejmowanych uchwał.
2. Listy obecności sporządza się odrębnie dla delegatów i odrębnie dla pozostałych uczestników Zjazdu.
3. Każdy delegat ma prawo do jednego głosu i głosuje osobiście. Głosowanie przez pełnomocników jest niedopuszczalne.

§ 4.

4. Zgodnie z treścią § 26 ust. 3 Statutu Związku Zjazd jest prawomocny:
 - 1) w pierwszym terminie – gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa delegatów,
 - 2) w drugim terminie – bez względu na liczbę delegatów obecnych, o ile termin był podany w zawiadomieniu.
5. Zjazd obraduje zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem obrad, którego projekt przedkłada Zarząd.
6. Uchwały Zjazdu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 5.

1. Zjazd otwiera Prezes Zarządu, który jednocześnie wyznacza 2-3 osoby do pomocy w podliczeniu głosów do momentu wyboru członków Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
2. Prezes Zarządu ogłasza wybory na funkcję Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, których wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym. Dopuszcza się łączenie funkcji wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3. Osoby wymienione w ust. 2 stanowią Prezydium Zjazdu.
4. Za prawidłowy przebieg Zjazdu odpowiada Przewodniczący, który kieruje pracami Zjazdu przy pomocy Prezydium.
5. Przewodniczący Zjazdu:
 - 1) dba o sprawny przebieg Zjazdu, w szczególności zapewnia, by Zjazd odbywał się zgodnie z postanowieniami Statutu PZPC oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) prowadzi obrady, decyduje o kolejności wystąpień, udziela oraz odbiera głos w dyskusji;
 - 3) podejmuje decyzje w sprawach formalnych, związanych z przebiegiem Zjazdu,
 - 4) zarządza przerwę oraz określa czas ich trwania.
6. Przewodniczący i Sekretarz Zjazdu podpisują zatwierdzony przez Zjazd Porządek obrad i Regulamin obrad, podjęte przez delegatów uchwały oraz protokół obrad.
7. W przypadku wystąpienia szczególnie skomplikowanego zagadnienia Przewodniczący może zarządzić przerwę techniczną.

§ 6.

1. Przewodniczący Zjazdu przedstawia projekt Regulaminu obrad Zjazdu, przyjmuje ewentualne korekty i poddaje je pod głosowanie jawne, posiłkując się uprzednio wyznaczonymi osobami, o których mowa w § 5 ust. 2, po czym zgromadzeni podejmują uchwałę zwykłą większością głosów zatwierdzającą Regulamin obrad.
2. Przewodniczący odczytuje proponowany porządek obrad, przyjmuje ewentualne korekty, zmiany, propozycje odroczeń bądź zmiany kolejności tematów obrad i poddaje pod głosowanie.

§ 7.

1. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad, Zjazd dokonuje wyboru następujących Komisji:
 - 1) **Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej** w składzie 3-osobowym, której zadaniem jest sprawdzenie na podstawie list obecności potwierdzonej własnoręcznymi podpisami delegatów, prawomocności Zjazdu i zdolności podejmowania uchwał oraz liczenie głosów w trakcie głosowań nad wnioskami i uchwałami;
 - 2) **Komisji Uchwał i Wniosków** w składzie 3-osobowym, której zadaniem jest zbieranie i przygotowanie projektów uchwał Zjazdu.
2. Każda Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Komisje sporządzają ze swojej pracy protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji i przekazują go Prezydium Zjazdu.

§ 8.

1. Zjazd obraduje nad sprawami ujętymi w Porządku obrad i tylko w tych sprawach podejmuje uchwały.
2. Zjazd może także podejmować uchwały w sprawach wniosków i uchwał, o ile zostały one zgłoszone do Komisji Uchwał i Wniosków w przewidzianym trybie.

§ 9.

1. Zjazd podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zarządzanym przez Przewodniczącego, chyba że zarządzono tajny sposób głosowania.
2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie przez delegata mandatu.
3. Po zarządzeniu głosowania Przewodniczący Zjazdu nie udziela głosu w sprawie, której ono dotyczy.
4. Wnioski podaje się pod głosowanie według kolejności ich zgłoszenia z tym, że w pierwszej kolejności głosuje się wnioski najdalej idące.
5. Wnioski dodatkowe lub uzupełniające głosuje się przed przystąpieniem do głosowania nad wnioskiem głównym.
6. O ile miałyby to usprawnić przebieg głosowania, Przewodniczący Zjazdu może zarządzić głosowanie w innej kolejności.

7. Poprawki dotyczące określonego wniosku podlegają głosowaniu przed poddaniem pod głosowanie jego ostatecznego sformułowania.
8. Liczenia głosów dokonuje Komisja Mandatowo-Skrutacyjna.
9. Po podliczeniu głosów Komisja Mandatowo-Skrutacyjna podaje wynik głosowania Przewodniczącemu Zjazdu, który niezwłocznie podaje wynik głosowania do wiadomości.
10. W razie głosowania nad wnioskiem wymagającym określonej w statucie kwalifikowanej większości Przewodniczący Zjazdu zarządza uprzednio sprawdzenie kworum.
11. W szczególnych przypadkach dopuszcza się reasumpcję głosowania, w szczególności, gdy istnieją wątpliwości co do liczby oddanych głosów.

§ 10.

1. Projekty uchwał i wniosków nieujętych w Porządku obrad zgłaszane są do Komisji Uchwał i Wniosków na piśmie ze zwięzłym podaniem przedmiotu uchwały lub wniosku, a także podpisem.
2. Komisja Uchwał i Wniosków może zwrócić wnioskodawcy projekt uchwały lub wniosku do poprawienia, jeżeli uzna, że nie można ustalić zakresu uchwały lub wniosku.
3. W sprawach dotyczących przebiegu Zjazdu wnioski mogą być składane bezpośrednio do Prezydium Zjazdu.

§ 11.

1. Uczestnicy Zjazdu zabierają głos według kolejności pisemnych zgłoszeń do Przewodniczącego Zjazdu na przygotowanych drukach z podaniem imienia i nazwiska, numeru mandatu i reprezentowanego podmiotu.
2. Przewodniczący Zjazdu może poza kolejnością udzielić głosu:
 - 1) zaproszonym gościom;
 - 2) przedstawicielom władz;
 - 3) w sprawach formalnych i nagłych – członkom Zarządu.
3. Przewodniczący Zjazdu może przedłużyć czas wypowiedzi oraz zezwolić na kolejne zabranie głosu przez tą samą osobę.
4. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie sprawy będącej przedmiotem Porządku obrad i jego przebiegu.
5. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski:
 - 1) przesuwanie lub odroczenie terminu Zjazdu,
 - 2) zamknięcie listy mówców,
 - 3) przerwanie, odroczenie dyskusji,
 - 4) przejście do porządku dziennego,
 - 5) głosowanie bez dyskusji,
 - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - 7) stwierdzenie *quorum*,
 - 8) przeliczenie głosów,
 - 9) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 10) kolejność i sposób uchwalania wniosków,
 - 11) uchylenie zarządzenia Przewodniczącego Zjazdu.
6. Zabierający głos w dyskusji na jeden temat mogą wystąpić tylko jeden raz, po udzieleniu głosu przez Przewodniczącego Zjazdu.
7. Czas w dyskusji jest ograniczony do 5 minut, a o ewentualnym przedłużeniu wystąpienia decyduje Przewodniczący Zjazdu.
8. Przewodniczący Zjazdu ma prawo przerwać wystąpienie w dyskusji, w przypadku przekroczenia limitu czasu, wystąpieniu nie na temat, wystąpienia nieliczącego z powagą obrad lub używania przez dyskutującego niewłaściwych i obraźliwych sformułowań w stosunku do osób trzecich oraz

organizacji i instytucji współpracujących, znieważania i naruszania dóbr osobistych, czci i godności osób trzecich oraz niestosownego podnoszenia głosu w dyskusji.

§ 12.

1. Po wyczerpaniu Porządku obrad Przewodniczący Zjazdu zarządza zamknięcie Zjazdu.
2. Przebieg Zjazdu jest protokołowany. Zjazd może być rejestrowany za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk i obraz.
3. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego Zjazdu i Sekretarza. Protokół musi zawierać datę, Porządek obrad, Regulamin obrad, skład Prezydium Zjazdu, skład powołanych Komisji, delegatów, krótki opis przebiegu Zjazdu, dyskusji, wyniki głosowań, numery i treści podjętych uchwał.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz materiały z prac poszczególnych Komisji. Załączniki stanowią także:
 - a) Sprawozdanie finansowe,
 - b) Sprawozdanie z działalności Zarządu,
 - c) Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej,
 - d) Sprawozdanie Komisji wybranych na Zjeździe,
 - e) Wnioski formalnie zgłoszone przez delegatów, poddane pod głosowanie.
5. Regulamin wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Zjazd.

§13

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem obrad rozstrzyga Przewodniczący Zjazdu zgodnie z postanowieniami Statutu PZPC i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu obrad następuje w formie uchwały, w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.
3. Sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie załatwiane są w sposób i w trybie ustalonym przez Przewodniczącego Zjazdu.

Regulamin obrad został zatwierdzony przez Sprawozdawczy Krajowy Zjazd Delegatów Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów w dniu **05.10.2019 roku**.

W głosowaniu udział wzięło :.....delegatów.

W tym głosowało:

-za : delegatów

-przeciw: delegatów

-wstrzymało się : delegatów

.....
Sekretarz

.....
Przewodniczący Zjazdu