

Organizator przetargu:

Polski Związek Podnoszenia Ciężarów
ul Marymoncka 34
01-813 Warszawa

Znak sprawy: PKC - 02/2017

**OGŁOSZENIE PRZETARGU W
TRYBIE ART. 70¹– 70⁵KODEKSU CYWILNEGO**

na

dostawę strojów sportowych dla Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów

Wykaz załączników do ogłoszenia:

1. formularz oferty,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu,
3. wzór umowy.

Warszawa, dnia 14 - lipca - 2017 r.

Rozdział 1.	Nazwa i adres Organizatora przetargu
--------------------	---

Organizatorem przetargu jest Polski Związek Podnoszenia Ciężarów w Warszawie (01-813), ul. Marymoncka 34 telefon (22) 834 1142, fax (22) 834 11 42, strona internetowa www.pzpc.pl - zwany dalej Zamawiającym

Rozdział 2.	Postanowienia Ogólne
--------------------	-----------------------------

1. Zamówienie prowadzone jest przy odpowiednim zastosowaniu przepisów dotyczących udzielania przetargu w trybie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 459) – zwanego dalej kodeksem cywilnym.
2. W wyniku przeprowadzonego przetargu Zamawiającym zamierza wyłonić jednego Wykonawcę, z którym zawrze umowę w przedmiocie realizacji zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się kodeks cywilny.

Rozdział 3.	Przedmiot zamówienia
--------------------	-----------------------------

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest dostawa strojów sportowych dla Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

<i>LP</i>	<i>Nazwa towaru</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Specyfikacja towaru</i>
1.	Dres reprezentacyjny (bluza + spodnie)	105	<p>Bluza rozpinana na zamek, Zamek w kolorze białym, Materiał CLIMALITE miękka, lekka tkanina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz Góra bluzy w kolorze czerwonym i dół w kolorze białym z czerwonymi paskami Ściągacze na rękawach. Białe pole na wewnętrznej stronie bluzy na podpis Kolekcja musi być dostępna do 2020r, Materiał: 100% poliester</p> <p>czerwone spodnie z białymi paskami na boku nogawki Materiał CLIMALITE - miękka, lekka tkanina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz Kolekcja musi być dostępna do 2020r. Zamki w nogawce Materiał: 100% poliester</p>
2.	Dres treningowy	105	<p>Bluza z kapturem rozpinana na zamek (zamek w kolorze białym), Dwie kieszenie boczne na zamek, Zamek w kolorze białym, Góra bluzy w kolorze czerwonym i dół w kolorze białym z czerwonymi paskami</p>

			<p>Kolekcja musi być dostępna do 2020r, Białe pole na wewnętrznej stronie bluzy na podpis Ściągacze na rękawach. Materiał CLIMALITE - miękka, lekka tkanina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz Materiał| 95% poliester, 5% elastan</p> <p>czerwone spodnie z białymi paskami na boku nogawki Materiał CLIMALITE miękka, lekka tkanina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz Kolekcja musi być dostępna do 2020r. spodnie o zawężanym kroju z zamkami w nogawkach. Materiał: 95% poliester, 5% elastan</p>
3.	T-shirt bawełniany	315	<p>Czerwony z białymi paskami na boku. Materiał CLIMACOOOL, miękka lekka tkanina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz. Kolekcja musi być dostępna do 2020 r. Materiał: 100% poliester</p>
4.	Koszulka reprezentacyjna	105	<p>Czerwona z białymi paskami na boku. Materiał CLIMACOOOL, miękka lekka tkanina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz. Kolekcja musi być dostępna do 2020 r. Materiał: 100% poliester</p>
5.	Spodenki wyjściowe	105	<p>Czerwone z białymi paskami na boku. Materiał CLIMACOOOL, miękka lekka tkanina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz. Kolekcja musi być dostępna do 2020 r. Materiał: 100% poliester</p>
6.	Spodenki treningowe	105	<p>Czerwone z białymi paskami na boku. Materiał CLIMACOOOL, miękka lekka tkanina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz. Kolekcja musi być dostępna do 2020 r. Materiał: 100% poliester</p>
7.	Kostium startowy	82	<p>Czerwony z białymi paskami na boku. Materiał CLIMACOOOL, miękka lekka tkanina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz. Kolekcja musi być dostępna do 2020 r. Materiał: 100% poliester</p>
8.	Buty PC	82	Buty PC specjalistyczne do podnoszenia ciężarów
9.	Buty LA	105	Wygodne do codziennego użytku, elastyczna podeszwa zapewniająca swobodę ruchów, cholewka buta wykonana z

			przewiewnej siatki umożliwiająca wentylację
10.	Plecak	80	Dwie duże komory na podwójny suwak, boczne pasy wzmacniające, regulacja pasów, Materiał: 100% poliester
11.	Skarpety	80	Elastyczne, wykończone ściągaczami, Materiał: bawełna, poliester, elastan, nylon

4. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji producenta na stroje sportowy stanowiący Zamówienie. Bieg terminu okresu trwania gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Zamówienia.
5. W celu zapewnienia możliwości ewentualnego uzupełnienia wyposażenia kadr w stroje sportowe oferowana kolekcja musi być dostępna do 2020 roku.
6. Wykonawca musi zagwarantować dopasowanie sprzętu pod indywidualne potrzeby zawodnika (tj. zgodnie z właściwym rozmiarem danej osoby).
7. Wykonawca musi zagwarantować, iż wszystkie elementy strojów będą pochodziły od jednego producenta.
8. Wykonawca musi zapewnić kompleksowe wykonanie nadruków wg wytycznych PZPC (loga reprezentacji i związku, godła).
9. Odzież damska musi posiadać krój taliowany.
10. Ilości **strojów sportowych** określonych w ofercie są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu całości sprzętu wskazanego w ofercie wybranego wykonawcy.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych **pozycji strojów sportowych** pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
12. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia, z zastrzeżeniem, że zamówienie będzie zrealizowane co najmniej w wysokości 50% ogólnej wartości umowy. Zakup pozostałej ilości **strojów sportowych** zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego (prawo opcji). Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania pełnej wartości umowy.
13. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców również za usterki gwarancyjne.
14. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, co zamówienie podstawowe. Zakres zamówienia uzupełniającego - nie więcej niż 50% wartości umowy zamówienia podstawowego (wartość liczona będzie netto, tj. bez podatku od towaru i usług VAT).
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawcy muszą złożyć jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 4.	Termin i miejsce realizacji zamówienia
--------------------	---

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r. z zastrzeżeniem, że, umowa ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
2. Termin każdorazowej dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni robocze, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem e-maila lub faksu. Przez dni robocze rozumie się w niniejszej umowie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Za datę dostawy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego.
4. Miejscem dostawy jest siedziba Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów lub inne miejsce na terenie kraju, wskazane przez Zamawiającego.
5. Dostawa strojów w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w tym transport odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Rozdział 5.	Warunki udziału w przetargu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
--------------------	---

1. **O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**
 - 1) Spełniają warunki określone dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
2. Zastosowanie procedury odwróconej oceny ofert - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w przetargu, wg poniższych zasad:
 - 1) ocena ofert przedmiotowa, tj. czy oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przetargu;
 - 2) badanie ofert – w szczególności wezwanie Wykonawców do złożenia stosownych wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia treści złożonej oferty, poprawienie omyłek, badanie rażąco niskiej ceny;
 - 3) ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty;

- 4) ocena ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale 17 ogłoszenia o przetargu w celu ustalenia, która oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona);
 - 5) ocena podmiotowa Wykonawcy (spełniana warunków udziału w przetargu), którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona):
 - a) w przypadku pozytywnej weryfikacji złożonych wraz z ofertą dokumentów (wykazania przez Wykonawcę, że spełnia warunki udziału w przetargu) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku negatywnej weryfikacji złożonych dokumentów (Wykonawca nie potwierdzi spełnia warunków udziału w przetargu, z zastrzeżeniem jednokrotnego wezwania do uzupełnień dokumentów i oświadczeń do oferty opisanych w ust. 7) Zamawiający zbada, czy spełnia warunki udziału w przetargu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert,
 - 6) zawiadomienie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni, wraz z uzasadnieniem,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu przetargu.
3. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia, Zamawiający powtórzy czynności, o których mowa powyżej tj. zbada, czy spełnia warunki udziału w przetargu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. **Nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do zawarcia umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.**
 4. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w przetargu będzie dokonana w oparciu o prawidłowość i kompletność złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów jakich żądał Zamawiający.
 5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego ogłoszenia, nie później niż na dzień składania ofert.
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w ust. 1 powyżej, spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy, tj. co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.
 7. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych w Rozdziale 6 ogłoszenia.
 8. Zamawiający przewiduje, iż jednokrotnie wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia

w wyznaczonym terminie - uwaga Zamawiający wezwie raz tylko ofertę, która jest najkorzystniejsza, pozostali wykonawcy nie będą wzywani, chyba, że w procesie oceny ofert ich oferty zostaną sklasyfikowane jako najkorzystniejsze lub nastąpi zdarzenie opisane w ust. 2.

9. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu.
10. Z przetargu wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają określone w Rozdziale 5 ogłoszenia warunki. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą

Rozdział 6.	Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy mają obowiązek załączyć do oferty
--------------------	---

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w Rozdziale 5 ust.1 ogłoszenia Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w przetargu, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty: oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w trybie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia);
 - 2) Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Zamawiający zastrzega, że pobierze samodzielnie dokument, w przypadku jego dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych prowadzonych w języku polskim np. z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej).
 - b) Wykonawca załączy do oferty próbki oferowanych strojów sportowych, oferowane próbki muszą odpowiadać wymaganiom zawartym w SIWZ dot. opisu przedmiotu zamówienia. Na podstawie załączonych próbek dokonana będzie ocena jakości oferowanych strojów oraz dokonane zostanie sprawdzenie czy oferowane stroje odpowiadają wymaganiom zamawiającego określonym w SIWZ.

UWAGA: Nie złożenie kompletnych próbek skutkować będzie przyznaniem 0 pkt. w kryterium jakości. Oferta wykonawcy, która w kryterium jakości uzyska mniej niż 20 pkt będzie odrzucona.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w przetargu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (za wyjątkiem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w przetargu, które należy złożyć w oryginale).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia): pełnomocnictwo - jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty - **w oryginale albo w postaci uwierzytelnionej notarialnie kopii.**

Rozdział 7.	Oferta składana wspólnie przez więcej niż jednego Wykonawcę
--------------------	--

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przetargu albo reprezentowania w przetargu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta składana wspólnie przez więcej niż jednego Wykonawcę powinna dodatkowo pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wskazuje, że podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. W przypadku wyboru oferty składanej wspólnie przed zawarciem umowy Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8.	Udzielanie wyjaśnień dotyczących Ogłoszenia
--------------------	--

1. Zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania pisemnie lub faksem lub e-mailem.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wraz z podaniem pytań wysyłając je bez podawania źródła zapytania.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej: www.pzpc.pl.

Rozdział 9.	Porozumiewanie się z uprawnionymi pracownikami Zamawiającego oraz informacje dotyczące sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów
--------------------	---

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w godz. 8:00 – 16:00 pod numer: fax: 22 834 11 42 mail: biuro@pzpc.pl.

2. W przypadku, gdy oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia przekazywane są drogą faksową lub drogą elektroniczną, wykonawca na żądanie zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział 10.	Termin związania ofertą
---------------------	--------------------------------

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

Rozdział 11.	Wadium
---------------------	---------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 12.	Sposób przygotowania oferty
---------------------	------------------------------------

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do ogłoszenia, musi być zgodna z Ustawą oraz spełniać poniższe wymogi:
 - 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 - 2) Do oferty muszą być dołączone dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 6.
 - 3) Dokument wskazany w Rozdziale 6 ust.1 pkt 1 musi być złożony w oryginale. Pozostałe dokumenty określone w Rozdziale 6 mogą być złożone w oryginale lub w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z zastrzeżeniem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w oryginale albo w postaci uwierzytelnionej notarialnie kopii.
 - 4) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 5) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
 - 6) Oferta powinna być napisana przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
 - 7) Oferta musi być ostemplowana i podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - 8) Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 9) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
 - 10) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte/zszyte oraz posiadać kolejno ponumerowane strony parafowane przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 11) Wykonawca winien wypełnić formularze załączone do ogłoszenia ściśle i kompletnie. Zakazuje się wprowadzania zmian we wzorach dokumentów objętych ogłoszeniem.
- 12) Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymienionymi dokumentami w zamkniętej kopercie zawierającej następujący opis:
- a) nazwa i adres Wykonawcy,
 - b) nazwa i adres Zamawiającego,
 - c) oznaczenie: **„Przetarg w trybie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego na dostawę strojów sportowych dla Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów”** dopisek „nie otwierać do dnia **26 lipca 2017 r. do godz. 16:10”**.
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie jest skuteczne pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie Wykonawcy w tym przedmiocie przed terminem składania ofert. Do zmiany oferty stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ust.1 powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1, przy czym w przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do sekretariatu Zamawiającego, a nie data złożenia przesyłki w urzędzie pocztowym lub innemu przewoźnikowi.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
6. Ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert zwraca się bez otwierania bez względu na przyczyny opóźnienia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający podkreśla, że wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być czytelne.

Rozdział 13.	Wprowadzanie zmian do ogłoszenia
---------------------	---

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ją także na swojej stronie internetowej www.pzpc.pl.

Rozdział 14.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
---------------------	--

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego (01-813, Warszawa, ul. Marymoncka 34) do dnia **26 - 07 - 2017 r.** do godziny **16:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (01-813, Warszawa, ul. Marymoncka 34) w dniu **26 - 07 - 2017 r.** o godz. **16:10**.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku przetargu lub jego unieważnieniu bez dokonania wyboru.

4. Zamawiający na podstawie art. 70¹ § 3. Kodeksu cywilnego zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez wskazania przyczyny takiej decyzji.

Rozdział 15.	Sposób obliczenia ceny oferty
---------------------	--------------------------------------

1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w "Formularzu oferty" (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
2. Wykonawca poda także ceny jednostkowe strojów sportowych brutto, a następnie przemnoży ją przez podaną ilość otrzymując tym cenę brutto za poszczególne pozycje asortymentu. Cena całkowita brutto oferty to suma cen całkowitych poszczególnych pozycji asortymentu.
3. Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 ze zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, a więc m.in. koszty ubezpieczenia, opakowania oraz inne, jak opłaty i podatki, a także ewentualne opusty i rabaty.
6. Do wyczeń opisanych w Rozdziale 17 brana jest cena oferty brutto.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

Rozdział 16.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
---------------------	--

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Rozdział 17.	Opis kryteriów oceny oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
---------------------	---

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	60 %
Jakość	40 %

Sposób obliczana

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

1. Wartość punktowa kryterium – oferowana cena całkowita brutto (kryterium nr 1) wyliczana będzie według wzoru:

$$R \times \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

R – ranga (60%)

C_{min}– najniższa zaoferowana cena (spośród ważnych ofert) za całość przedmiotu zamówienia

C_n– oferowana cena całkowita brutto (ocenianej oferty)

2. Wartość punktowa kryterium jakość – skala ocen 40 pkt
- Estetyka produktu – 10 pkt
 - Jakość użytych materiałów takie jak np. brak skaz, duża odporność na uszkodzenia mechaniczne oraz walory użytkowe - 15 pkt
 - Jakość i precyzja wykonania strojów sportowych - jakość łączeń materiałów np. szwów, użytych zatrzasków i zamków i innych elementów służących do zapinania i mocowania, jakość i czytelność nadruków, trwałość wykonania nadruków (trwałość użytej technologii wykonania nadruku, wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, brak przesunięć i zniekształceń nadruku,), wszystkie elementy dopasowane do siebie, brak nierówności, zniekształceń i skaz, wysoka jakość, wykonania mechanizmów - 15 pkt

Oferta, która w kryterium jakość otrzyma mniej niż 10 punktów nie będzie podlegała ocenie w przetargu.

OCENA KOŃCOWA OFERTY

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.

ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie,
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru,
- jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 18.	Informacje o trybie otwarcia ofert
---------------------	---

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (o ile występują ze względu na specyfikę zamówienia).

Rozdział 19.	Sposób oceny ofert i informacje o odwołaniu przetargu
---------------------	--

1. Na każdym etapie przetargu Zamawiający ma prawo odwołać przetarg.
2. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przetargu.
3. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z treścią ogłoszenia a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryterium zawartym w ogłoszeniu.
4. W toku badania i oceniania ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Rozdział 20.	Rozstrzygnięcie przetargu
---------------------	----------------------------------

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców na piśmie, którzy złożyli ofertę o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przetargu.
2. Niezwłocznie po zamknięciu przetargu bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców na piśmie o tej okoliczności.
3. Informacje, o których mowa w ust.2 i 3 Zamawiający zamieszcza także na swojej stronie internetowej www.pzpc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Rozdział 21.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
---------------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Wzór umowy i możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy
--

1. Zamawiający załącza do ogłoszenia wzór umowy (załącznik nr 3), która zostanie przedłożona Wykonawcy do podpisu. Wzór umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, które będą obowiązywały strony.

Rozdział 23.	Termin i miejsce zawarcia umowy
---------------------	--

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że podlega unieważnieniu.

Rozdział 25. Udostępnienie ogłoszenia
--

1. Ogłoszenie udostępnia się na stronie internetowej: www.pzpc.pl.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje nieodpłatnie ogłoszenie w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

Rozdział 26. Zwrot kosztów udziału w przetargu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przetargu w tym kosztów przygotowania oferty.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....
Pieczętka firmowa

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy.

- 1) Pełna nazwa:
- 2) Adres (siedziba) – kod, miejscowość, ulica:
-
- 3) Adres do korespondencji (wypełnić jeśli jest inny niż adres siedziby)
-
- 4) Adres poczty elektronicznej
- 5) Numer telefonu 6) Numer faksu
- 7) NIP 8) REGON
- 9) Rachunek bankowy Wykonawcy (nazwa banku i numer rachunku)
-
- 10) Imię i nazwisko oraz numer telefonu do kontaktów Wykonawcy z Zamawiającym ...
-

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Dotyczy: przetargu nr PKC-02/2017

Nazwa przedmiotu zamówienia: **dostawę strojów sportowych dla Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów.**

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Przedmiotowe zamówienia zrealizujemy zgodnie z ww. opisem i w sposób przez niego określony.

3. Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia za:

V. FORMULARZ CENOWY:

cenę brutto:zł (słownie złotych:).

Cena łączna z podatkiem VAT są liczbami wynikowymi wypełnionego poniżej formularza cenowego.

I.p.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa z VAT	Wartość z VAT (ilość x cena jednostkowa z VAT)
1	..... Podać nazwę produktu (marka/model/typ) Dres reprezentacyjny (bluza + spodnie)	105		
2	..... Podać nazwę produktu	105		

	(marka/model/typ) Dres treningowy			
3	..... Podać nazwę produktu (marka/model/typ) T-shirt bawełniany	315		
4	..... Podać nazwę produktu (marka/model/typ) Koszulka reprezentacyjna	105		
5	..... Podać nazwę produktu (marka/model/typ) Spodenki wyjściowe	105		
6	..... Podać nazwę produktu (marka/model/typ) Spodenki treningowe	105		
7	..... Podać nazwę produktu (marka/model/typ) Kostium startowy	82		
8	..... Podać nazwę produktu (marka/model/typ) Buty PC	82		
9	..... Podać nazwę produktu (marka/model/typ) Buty LA	105		
10	..... Podać nazwę produktu (marka/model/typ) Plecak	80		
11	..... Podać nazwę produktu (marka/model/typ) Skarpety	80		

Oświadczamy, że podana wyżej stawka jednostkowa oraz ceny łączne zawierają w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w ogłoszeniu.

Oświadczamy, że rozumiemy i akceptujemy, iż

- a) Ilości strojów sportowych określonych w ofercie są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowi

zobowiązania Zamawiającego do zakupu całości sprzętu wskazanego w ofercie wybranego wykonawcy.

- b) Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji strojów sportowych pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
- c) Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia. Zakres zamówienia może być zrealizowany w 50% ogólnej wartości umowy. Zakup pozostałej ilości strojów sportowych zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego (prawo opcji). Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania pełnej wartości umowy.
- d) Zamawiającemu w ramach niniejszego zamówienia przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych strojów sportowych wskazanych w tabeli z ustępu 1, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

- 7. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zapisami ogłoszenia i projektu umowy.
- 8. **ZOBOWIĄDUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu.
- 9. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane przez nas gwarancja jest nie gorsza od określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu.
- 10. **POTWIERDZAMY I AKCEPTUJEMY** warunki płatności oraz pozostałe ustalenia określone we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 3 do ogłoszenia.
- 11. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 12. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
- 13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w ogłoszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14. **OŚWIADCZAMY**, że wszystkie elementy strojów będą pochodziły od jednego producenta.
- 15. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, zgodnie z następującym spisem treści:
 - 1)
 - 2)

_____, dnia _____. _____r.

.....
*Podpis/y, pieczętki/ki imienna/e osoby/osób
upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy*

**) niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Istotne postanowienia umowy

W dniu 2017 roku w Warszawie pomiędzy:
Polskim Związkiem Podnoszenia Ciężarów z siedzibą w Warszawie, ul. Marymoncka 34
posiadającym NIP
nr 118-04-77-269, REGON nr 000865964, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a z siedzibą, działającą na podstawie wpisu do, posiadającą NIP nr , REGON nr , reprezentowaną - na podstawie aktualnego ww. (stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy) - reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną w treści umowy "**SPRZEDAJĄCYM**"

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu w trybie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego (. j. Dz. U. z 2017r. poz. 459).

§1

Przedmiot umowy i cena

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć do magazynu zamawiającego **strojów sportowych**, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W celu zapewnienia możliwości ewentualnego uzupełnienia wyposażenia kadr w stroje sportowe oferowana kolekcja musi być dostępna przez okres minimum do 2020 roku.
3. Wykonawca musi zagwarantować dopasowanie sprzętu pod indywidualne potrzeby zawodnika (tj. zgodnie z właściwym rozmiarem danej osoby).
4. Wykonawca musi zapewnić kompleksowe wykonanie nadruków wg wytycznych PZPC (loga reprezentacji i związku).
5. Wszystkie elementy strojów muszą pochodzić od jednego producenta.
6. Odzież damska musi posiadać krój taliowany.
7. Ilości strojów sportowych określonych w ofercie jest ilością szacunkową, którą Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu wszystkich ww. produktów wskazanych w ofercie.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji strojów sportowych pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

9. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia. Zakres zamówienia może być zrealizowany w 50% ogólnej wartości umowy. Zakup pozostałej ilości strojów sportowych zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego (prawo opcji). Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania pełnej wartości umowy.
10. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie do łącznej wysokości nie przewyższającej kwoty złotych brutto (słownie:), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
11. Podatek od towarów i usług VAT naliczany będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia.

§2

Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, po każdorazowym złożeniu pisemnego zapotrzebowania przez Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia tego zapotrzebowania za pośrednictwem e-maila lub faksu. Przez dni robocze rozumie się w niniejszej umowie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawa będzie realizowana w miejsce każdorazowo wskazane przez Zamawiającego na terenie Polski.
2. Za termin dostawy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zostanie powiadomiony o terminie dostawy nie później niż 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę uzgodnionego terminu, o którym mowa w ust. 1 i wyznaczenia późniejszego terminu dostawy (maksymalnie o 2 dni robocze).
5. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru ilościowego.
5. Próbki strojów złożonych w ofercie wykonawcy stanowiąc będą wzorzec do odbioru dostaw. Niezgodność przedmiotu dostawy z ww. wzorcem może stanowić podstawę do odmowy odbioru zamówienia przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2017 r.

§3

Zasady rozliczeń

1. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego za faktycznie zakupione stroje sportowe zgodnie z zastrzeżeniami określonymi w § 1 ust. 2-4, po prawidłowym dostarczeniu przedmiotu zamówienia, po podpisaniu protokołu ilościowego bez zastrzeżeń i na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni. Płatności będą dokonane przelewem na rachunek Wykonawcy w Banku nr rachunku
2. Za termin płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data wystawienia polecenia przelewu).

3. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.

§ 4

Kary umowne

1. Za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości dostawy.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do naliczenia kary umownej za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 5 umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie dostarczył zamówienia w terminach określonych w § 2 ust.1 niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawca co najmniej dwukrotnie dostarczył przedmiot zamówienia posiadający wady;
 - 3) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po tej czynności;
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po tej czynności;
 - 6) Nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający opóźnia się z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 90 dni od dnia wymagalności;
 - 2) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
3. Prawo rozwiązania umowy wykonuje się w terminie 5 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach uzasadniających odstąpienie od umowy, przez doręczenie drugiej stronie oświadczenia w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 6

Gwarancje

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji producenta na stroje sportowy stanowiący Zamówienie. Bieg terminu okresu trwania gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Zamówienia.
2. Gwarancja będzie realizowana wg. standardowych warunkach producenta sprzętu sportowego z zastrzeżeniem, iż Wykonawca odbierze wadliwe sprzęt od Zamawiającego z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a następnie po naprawie gwarancyjnej dostarczy przedmiotowy sprzęt Zamawiającemu w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie możliwości naprawy sprzętu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w miejsce wadliwego egzemplarza sprzętu sprzęt fabrycznie nowy w ramach realizowanej gwarancji.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, określonego w umowie jeżeli poinformował o wadzie przed upływem tego terminu. Zamawiający ma możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
5. Po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do usunięcia wad i usterek, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Powyższe dotyczy również nieprawidłowego wykonania napraw.

§ 7

Spory

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń, o których mowa w ust. 1, w ciągu 7 dni od chwili zgłoszenia roszczeń. Nie zajęcie stanowiska w terminie o którym mowa powyżej, jest równoznaczne z uznaniem reklamacji.
3. Spory po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Siła wyższa

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie swoich zobowiązań zawartych w umowie w czasie trwania siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
Za siłę wyższą uważa się zdarzenie o charakterze nagłym i nadzwyczajnym, niezależne od stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz któremu nie były w stanie zapobiec, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, działanie o charakterze militarnym, atak terrorystyczny, wojna, zamieszki, strajki i akty władzy.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 7 dni od jej zaistnienia.

3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 9

Nadzór nad umową

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy - nr telefonu..... adres e-mail
 - 2) ze strony Jednostki -nr telefonuadres e-mail.....
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad umową, o której mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§ 10

Warunki ogólne

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może posługiwać się innymi podmiotami przy realizacji niniejszej umowy.
3. Wierzytelności Wykonawcy, wynikające z tej umowy, nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz innych podmiotów.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy (po wyborze oferty).

Załącznik nr 2: Protokół odbioru ilościowego.

Załącznik nr 3: odpis z właściwego rejestru Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr2 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

W ramach umowy nr zawartej w dniu 2017 roku pomiędzy
Polskim Związkiem Podnoszenia Ciężarów a

.....

.....

dostarczono Zamawiającemu :

.....

.....szt.

.....

.....

.....

Opakowanie w stanie dobrym / uszkodzonym*

Uwagi

.....

.....

.....

Dostawa przyjęta / nieprzyjęta* ze względu na

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY
(imię, nazwisko i pieczętka
przedstawiciela Zamawiającego)

WYKONAWCA
(imię, nazwisko i pieczętka
przedstawiciela firmy)

*niepotrzebne skreślić