

Załącznik do decyzji Nr 5.  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 20 stycznia 2017 roku



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

**PROGRAM „SPORT WSZYSTKICH DZIECI”**  
w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć  
z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży

I.	WSTĘP	3
II.	PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	4
III.	ZADANIA OBJĘTE DOFINANSOWANIEM	4
IV.	WNISKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA	4
V.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
VI.	OPIS, TERMINY I WARUNKI REALIZACJ ZADAŃ	5
VII.	WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA	14
VIII.	KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW	16
IX.	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW	18
X.	TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW	20
XI.	PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW	20
XII.	ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY	20

## I. WSTĘP

Badania eksperckie jednoznacznie wskazują na pogłębiające się tendencje spadkowe dotyczące sprawności fizycznej dzieci i młodzieży w wieku szkolnym<sup>1</sup>. Konsekwencją braku ruchu jest w szczególności wzrost liczby dzieci z wadami postawy, a także częstotliwość występowania innych schorzeń. W nawiązaniu do powyższego stworzono nowy model zarządzania projektami sportu powszechnego jako podstawy wszystkich działań systemowych kierowanych do dzieci i młodzieży, funkcjonujący pod nazwą Program „**Sport Wszystkich Dzieci**”, zwany dalej: „programem”.

### 1. Głównymi celami programu są:

- 1) Upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.
- 2) Wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do usystematyzowanej aktywności fizycznej.
- 3) Promocja zdrowego i aktywnego stylu życia.
- 4) Dokonanie zmiany modelu zachowań społecznych wobec aktywności fizycznej.

Poprzez udział w różnorodnych zadaniach o charakterze sportowym bezpośredni beneficjenci i adresaci programu będą mieli szereg możliwości nabycia umiejętności społecznych i interpersonalnych, co niewątpliwie może wpływać także na zwiększenie efektywności przyswajania innych przedmiotów stanowiących edukacyjną podstawę programową.

Co istotne, aktywność ruchowa powinna być fundamentalnym elementem kompleksowego procesu wychowawczego. W pierwszych latach życia dziecka kształtują się jego cechy psychomotoryczne, a początek edukacji jest okresem, w którym duży wpływ na rozwój tych cech ma udział w zorganizowanych szkolnych i pozaszkolnych przedsięwzięciach sportowych. Dlatego też, kompleksowa oferta Ministerstwa Sportu i Turystyki (MSiT) ukierunkowana na upowszechnianie sportu, ma za zadanie spowodować zwiększenie uczestnictwa dzieci i młodzieży w różnych formach aktywności fizycznej nie obarczonych presją osiągnięcia wyniku sportowego.

Biorąc powyższe pod uwagę Program „**Sport Wszystkich Dzieci**” ze względu na swoją specyfikę adresowany jest do uczniów szkół różnych szczebli edukacyjnych, a w szczególności do uczniów szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie całego kraju, jak również do klubów i organizacji sportowych. Założenia programowe zakładają powszechne uczestnictwo dzieci i młodzieży w podstawowych obszarach kultury fizycznej. Zadania które stanowią wskazany Program pomimo swojego zróżnicowanego charakteru, łączą szereg istotnych elementów tworząc kompleksową ofertę edukacji sportowej dla młodego pokolenia Polaków.

---

<sup>1</sup> Według badań GUS (2009), około 50% dzieci niemal w każdej kategorii wiekowej do 14 roku życia ocenia swój stan zdrowia jako bardzo dobry. Podobne wnioski przynoszą wcześniejsze badania (por. Woynarowska, Mazur, 2000; Supranowicz i wsp., 2002; Maniecka-Bryła, 2004). Jak wynika z badań Trzeźniowskiego (1990, 1996), Dobosza (2003) i Przewędy (1996, 2003, 2009), pomimo możliwego do zaobserwowania trendu w zwiększaniu wysokości ciała oraz akceleracji rozwoju, poziom sprawności oraz wydolności fizycznej młodych ludzi stale i systematycznie pogarsza się. Teza ta znajduje potwierdzenie w wielu badaniach (por. m.in. Woynarowska, 2002; TNS OBOP, 2011; Dobosz, 2012 i wcześniejsze).

## II. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

- 1) Art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 poz. 471 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2) § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

## III. ZADANIA OBJĘTE DOFINANSOWANIEM:

1. Projekt „Lokalny Animator Sportu”.
2. Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży.
3. Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe.

## IV. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Program skierowany jest do podmiotów – osób prawnych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działających w celu osiągnięcia zysku.

Jednocześnie przy spełnieniu powyżej wskazanych warunków o przyznanie dofinansowania w ramach realizacji zadań, o których mowa w dziale III mogą ubiegać się:

- 1) zadanie **Projekt „Lokalny Animator Sportu”** adresowane jest do podmiotów, które w ramach swojej podstawowej działalności statutowej, realizują zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- 2) zadanie **„Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży”** adresowane jest do podmiotów, które w ramach swojej podstawowej działalności statutowej realizują zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności do polskich związków sportowych, podmiotów ponadregionalnych i ogólnopolskich,
- 3) zadanie **„Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe”** adresowane jest do polskich związków sportowych.

## V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program jest finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF), którego dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2017 roku przeznaczona jest kwota **38 449 000 zł** w podziale na zadania:

1. Projekt „Lokalny Animator Sportu” – **15 200 000 zł**.
2. Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży – **10 649 000 zł**.
3. Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe – **12 600 000 zł**.

Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od wysokości przychodów FRKF.

## **VI. OPIS, TERMINY i WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

### **1. Projekt „Lokalny Animator Sportu”**

Projekt „Lokalny Animator Sportu”, jest systemowym rozwiązaniem, którego głównym celem jest upowszechnianie aktywności fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie udziału w sportowych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, dofinansowanych ze środków MSiT, w ramach zadań realizowanych przez Ministra Sportu i Turystyki. Projekt jest uzupełnieniem opracowanych i wdrożonych przez MSiT projektów aktywizacyjnych kierowanych do uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

#### **Główne cele zadania:**

- 1) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie ich aktywności ruchowej prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, zdolności motorycznych, stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia,
- 2) stworzenie, jak największej grupie dzieci i młodzieży możliwości uczestniczenia w zorganizowanych, systematycznych i atrakcyjnych zajęciach sportowych,
- 3) przeprowadzenie testów oceniających sprawność fizyczną uczestników przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji zajęć,
- 4) wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do sportu, niezależnie od statusu materialnego rodziców,
- 5) przeciwdziałanie patologiom społecznym, zwłaszcza przemocy i agresji interpersonalnej, pomoc środowiskom trudnym i uboższym,
- 6) optymalne wykorzystanie infrastruktury sportowej powstałej w ramach rządowego programu „Moje Boisko – Orlik 2012”, oraz pozostałej lokalnej infrastruktury sportowej,
- 7) aktywizacja lokalnych struktur samorządu terytorialnego i środowisk gospodarczych do współpracy i współfinansowania projektu, poprzez zobowiązanie wnioskodawców do przeznaczenia na poziomie środowiskowym, dla zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie animatorów, równorzędnej do przekazanej ze środków MSiT, kwoty dofinansowania, przez cały okres trwania zadania.

Projekt całościowo będzie realizowany i koordynowany przez wyłonioną w wyniku procedury naboru wniosków organizację pozarządową realizującą zadanie na poziomie ogólnopolskim.

Projekt „Lokalny Animator Sportu”, mogą realizować na podstawie złożonych wniosków do wybranego w naborze wnioskodawcy, osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do podjęcia pracy w charakterze animatora sportu, m.in. nauczyciele wychowania fizycznego, trenerzy, instruktorzy.

Wymagana jest pisemna rekomendacja jednostek samorządu terytorialnego, na terenie których podmioty zgłaszające animatora prowadzą podstawową działalność statutową, która powinna obejmować również deklarację wsparcia finansowego lub w innej formie, dla rekomendowanego do udziału w projekcie animatora.

Projekt „Lokalny Animator Sportu” polega na udziale finansowym MSiT w pokryciu kosztów zatrudnienia animatorów – osób organizujących i prowadzących zajęcia

sportowe, na obiektach powstałych w ramach rządowego programu inwestycyjnego „Moje Boisko – Orlik 2012” oraz na terenie obiektów sportowych wskazanych przez JST.

#### **Główne warunki realizacji zadania:**

- 1) projekt „Lokalny Animator Sportu” może być realizowany wyłącznie w okresie **od 2 stycznia do 31 grudnia 2017 r.** Dofinansowanie pracy animatora środkami finansowymi przekazywanymi przez MSiT może odbywać się wyłącznie w okresie **od 1 marca do 30 listopada 2017 r.** Zadanie ma charakter ogólnopolski - będzie realizowane we wszystkich województwach. Animatorem może być osoba, wytypowana przez jednostkę samorządu terytorialnego, do inicjowania, organizowania i prowadzenia działalności na obiektach Orlik oraz pozostałych obiektach sportowych wskazanych przez JST, która posiada odpowiednie umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa,
- 2) jednostka samorządu terytorialnego (JST) może zgłosić jedną osobę, przypisaną do każdego oddanego do użytku obiektu „Moje Boisko - Orlik 2012”, która posiada odpowiednie kwalifikacje do organizowania i prowadzenia zajęć sportowych. Możliwe jest zgłoszenie dwóch osób przy założeniu, że kwota przyznanej przez MSiT dla danego obiektu dotacji, będzie podzielona na dwie osoby,
- 3) dopuszczalne jest łączenie miejsca pracy animatora z innymi obiektami sportowymi przy zachowaniu zasady, że co najmniej 80 % godzin określonych jako obowiązkowy czas pracy zrealizowanych będzie na terenie obiektu „Moje Boisko - Orlik 2012”. Rozliczenia obowiązkowego czasu pracy należy dokonać w cyklu rocznym. W tym wariancie samorząd lokalny powinien umożliwić animatorowi wykorzystanie obiektów sportowych (np. hal sportowych, sal gimnastycznych lub innego rodzaju infrastruktury sportowej) na potrzeby realizacji projektu,
- 4) wynagrodzenie osoby zatrudnionej jako animator w ramach projektu „Lokalny Animator Sportu” składać się będzie z części wypłacanej przez wnioskodawcę w ramach dotacji MSiT oraz z części wypłacanej przez właściwą JST w zakresie finansowym (co najmniej 1100 zł brutto miesięcznie wypłaconych ze środków JST), jak i realizacyjnym (minimum 69 godzin wymaganego miesięcznego pracy animatora opłaconych ze środków JST), przy założeniu, że realizując projekt animator przepracuje łącznie 138 godzin,
- 5) na podstawie złożonego przez JST wniosku o dofinansowanie kosztów zatrudnienia animatora, wnioskodawca realizujący zadanie zawrze ze wskazanym animatorem umowę według poniższych kryteriów:
  - a) w przypadku zgłoszenia jednej osoby w projekcie „Lokalny Animator Sportu” w 2017 r. MSiT przekaże środki finansowe w wysokości 1100 zł brutto miesięcznie, jako wynagrodzenie za wykonaną pracę w liczbie 69 godzin, co stanowić będzie I część wynagrodzenia animatora, wypłacaną przez wnioskodawcę,
  - b) w przypadku zgłoszenia dwóch osób, dla każdego uczestnika projektu, Ministerstwo Sportu i Turystyki przekaże środki finansowe w wysokości 1100 zł brutto miesięcznie, wypłacane przez wnioskodawcę, jako wynagrodzenie za wykonaną pracę, co stanowić będzie I część wynagrodzenia animatorów, do podziału dla każdego po 550 zł brutto, przy utrzymaniu łącznej liczby 69 godzin pracy,
- 6) animatorzy będą wybrani przez wnioskodawcę z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

- a) kwalifikacje (wykształcenie i posiadane uprawnienia),
  - b) rodzaj umowy proponowany przez JST/Zarządcę obiektu (najwyżej punktowana umowa o pracę – na czas nieokreślony, najniżej punktowana umowa zlecenie),
  - c) zaprezentowanie przez animatora planu działań o charakterze sportowym oraz społecznym (integrujących i aktywizujących społeczność lokalną),
  - d) doświadczenie i kompetencje (staż pracy na Orliku; osiągnięte-potwierdzone sukcesy w pracy Animatora np. Animator Ekspert, Animator Roku; członkostwo w klubach i organizacjach, inne udokumentowane działania),
- 7) wymagane jest aby wnioskodawca uwzględnił w kalkulacji wysokości wynagrodzenia animatora zapisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.),
  - 8) podstawowy zakres obowiązków animatora ustala wnioskodawca realizujący zadanie, przy współpracy z samorządem zarządzającym obiektami sportowymi na terenie, których zadanie jest realizowane, przy założeniu maksymalizacji wykorzystania czasu pracy (w szczególności w zakresie dotacji z MSiT) na organizowanie i prowadzenie ogólnorozwojowych zajęć i wydarzeń sportowych (w różnych sportach i aktywnościach) bez określania limitów procentowych/czasowych dla poszczególnych działań,
  - 9) wymagane jest, aby wnioskodawca przedstawiając kompleksową ofertę realizacji projektu, posiadał doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze z udziałem środków publicznych. We wniosku należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować, m.in. datę realizacji, liczbę i wiek uczestników, zakres zadania, itp.

#### Podstawowe zadania animatora :

- 1) inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych na obiektach sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin,
- 2) realizacja miesięcznego oraz rocznego harmonogramu pracy,
- 3) współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi,
- 5) współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia, sprzyjających włączeniu społecznemu,
- 6) promocja swojej gminy, miasta, dzielnicy, poprzez działania prowadzone na obiektach sportowych,
- 7) organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu,
- 8) angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem honorowym przez Ministra Sportu i Turystyki, jeśli te obejmują swoim zasięgiem obiekt, na którym pracuje animator.

#### Podstawowe zadania realizacyjne wnioskodawcy w skali ogólnopolskiej:

- 1) wspomaganie JST w zapewnieniu systematycznej działalności sportowej na obiektach Orlik poprzez przekazywanie środków z FRKF jako dofinansowanie kosztów zatrudnienia animatorów na tych obiektach,
- 2) promocja aktywności fizycznej i sportu,
- 3) rozszerzenie funkcjonalności ww. obiektów z uwzględnieniem takich funkcji jak: animacja społeczna, integracja lokalnej społeczności, w tym solidarność międzypokoleniowa, profilaktyka zdrowotna i społeczna obywateli,

- 4) promowanie systematycznego uczestnictwa w sporcie, jako formy przeciwdziałania zjawiskom agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży,
  - 5) inicjowanie lokalnych programów współpracy z klubami sportowymi w celu wyszukiwania młodych talentów sportowych,
  - 6) rozwój i promocja wolontariatu sportowego,
  - 7) kontrola pracy animatorów (wizytacje na obiektach) w wymiarze co najmniej 5% wszystkich obiektów zgłoszonych do programu (proporcjonalna liczba w każdym z województw) monitoring i wsparcie merytoryczne animatorów uwzględniające: utrzymanie wysokiej jakości ofert obiektów Orlik, wspieranie oddolnych inicjatyw wypracowanych przez animatorów,
  - 8) przygotowanie miesięcznego i rocznego planu pracy animatora,
  - 9) przygotowanie rocznego harmonogramu działań związanych z pracą animatorów,
  - 10) przedstawienie koncepcji systemu zarządzania pracą animatorów (optymalizacja organizacji i kontroli efektywności pracy animatorów),
  - 11) popularyzacja konkursów organizowanych w Polsce oraz za granicą przez różne podmioty, w których mogą brać udział animatorzy i ich otoczenie, np. wolontariusze, zorganizowane grupy odbiorców, lokalne organizacje pozarządowe,
  - 12) ewaluacja projektu i comiesięczne raportowanie do MSiT,
  - 13) przedstawienie koncepcji i wdrożenie elektronicznego portalu informacyjnego programu Lokalny Animator Sportu, zawierającego między innymi: bazę obiektów i animatorów uczestniczących w programie, informacje o rodzaju i harmonogramie zajęć organizowanych zajęć sportowych oraz inne informacje dotyczące lokalnych wydarzeń sportowych.
- 

## **2. Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży**

Współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży ma istotne znaczenie dla upowszechniania prozdrowotnej aktywności fizycznej. Udział w rywalizacji sportowej uczy systematyczności, cierpliwości i wytrwałości, kształtując samodyscyplinę, jak również wpływa korzystnie na zdrowie. Dlatego też uczestnictwo w zorganizowanej aktywności fizycznej oraz udział w rówieśniczej rywalizacji sportowej umożliwia pozytywne rozładowanie energii młodych ludzi, jest również działaniem profilaktycznym przeciw niebezpieczeństwom i patologiom.

### **Główne cele zadania:**

- 1) promocja aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- 2) stworzenie możliwości udziału w interdyscyplinarnej rywalizacji sportowej,
- 3) krzewienie idei fair play,
- 4) ograniczenie agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży,
- 5) stworzenie możliwości szerokiego udziału w systemowej rywalizacji sportowej uczniów z mniejszym potencjałem sportowych umiejętności,
- 6) wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do sportu, niezależnie od statusu materialnego rodziców,
- 7) optymalne wykorzystanie infrastruktury sportowej, w tym obiektów Orlik,
- 8) identyfikacja i rozwijanie talentów sportowych,
- 9) zwiększenie aktywności i efektywności działań stowarzyszeń i klubów sportowych – uczniowskich, szkolnych, międzyszkolnych, ludowych oraz innych organizacji pozarządowych, w zakresie upowszechniania sportu dzieci i młodzieży,



- 10) aktywizacja lokalnych struktur samorządu terytorialnego i lokalnych środowisk gospodarczych do współpracy i współfinansowania projektu.

**Główne warunki realizacji:**

- 1) zadanie może być realizowane wyłącznie w okresie od **2 stycznia** do **31 grudnia 2017 roku**,
- 2) zadanie musi mieć charakter ogólnopolski lub ponadregionalny (uczestnikami imprezy sportowej muszą być dzieci i młodzież z terenu co najmniej dwóch województw),
- 3) w przedsięwzięciach realizowanych w ramach zadania uczestniczyć mogą wyłącznie dzieci i młodzież ,
- 4) zadanie nie może dotyczyć przedsięwzięć realizowanych w obszarze systemu sportu młodzieżowego (np. imprez sportowych organizowanych dla uczestników objętych programem MSiT dot. szkolenia i współzawodnictwa młodzieży uzdolnionej sportowo, Pucharów Polski i Mistrzostw Polski),
- 5) liczba uczestników, sposób rekrutacji oraz zasięg zadania (liczba województw) musi być opisany we wniosku,
- 6) liczba uczestników imprezy sportowej w sportach indywidualnych nie może być mniejsza niż **100 osób**, natomiast w przypadku sportów zespołowych nie mniejsza niż **200 osób**,
- 7) w przypadku organizacji interdyscyplinarnej imprezy sportowej liczba uczestników nie może być mniejsza niż **400 osób**,
- 8) w przypadku realizacji kilku przedsięwzięć jednostkowych będących składowymi wnioskowanego zadania, wymagane jest wyszczególnienie tych przedsięwzięć w zał. nr 1 oraz w zał. nr 2 jednostkowych do wniosku,
- 9) wymagane jest, aby wnioskodawca posiadał doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, z udziałem środków publicznych. We wniosku należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować.

W ramach naboru wniosków na realizację przedmiotowego zadania Minister Sportu i Turystyki wyłoni także:

- 2.a) podmioty organizujące ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe w kategoriach – szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

Zadanie 2.a) polega na dofinansowaniu ogólnopolskiego szkolnego współzawodnictwa sportowego. Sport szkolny jest istotnym elementem edukacji młodego pokolenia, służąc utrwalaniu nawyków sportowych, umożliwiając wybór tzw. „sportu na całe życie”. Sport szkolny to również przedsiomek do szkolenia klubowego dzieci i młodzieży w różnych formach i na różnych poziomach doskonalenia sportowego. Funkcją wiodącą interdyscyplinarnych zawodów szkolnych jest umożliwienie szerokiego uczestnictwa dzieci i młodzieży w aktywności fizycznej bez względu na posiadane predyspozycje i umiejętności. Ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży realizowane będzie poprzez dofinansowanie zawodów sportowych organizowanych w różnych sportach dla uczniów, w kategoriach:

- a) szkoły podstawowe,
- b) gimnazja,
- c) szkoły ponadgimnazjalne.

Współzawodnictwo szkolne rozgrywane w ramach projektu dotyczy popularnych sportów (w szczególności olimpijskich) uprawianych w większości szkół. Są to głównie sporty zespołowe, lekka atletyka, a także sporty zimowe oraz inne uprawiane w poszczególnych województwach. Dofinansowaniu podlegają półfinały (maksymalnie 2 dla każdego ze sportów) oraz finały zawodów wojewódzkich. System zawodów sportowych realizowany od szczebla podstawowego ma za zadanie stworzenie wszystkim dzieciom, a w szczególności tym, które nie uczestniczą w zorganizowanym systemie współzawodnictwa klubowego, warunków do czynnego udziału w różnych formach aktywności sportowej.

#### **Główne warunki realizacji zadania 2.a):**

- 1) ww. zadanie może być realizowane wyłącznie w okresie od 2 **stycznia** do 31 **grudnia 2017 roku**,
- 2) realizacja zadania musi mieć charakter ogólnopolski (realizowane jednocześnie na terenie 16 województw),
- 3) dofinansowaniu podlegają półfinały (maksymalnie 2 dla każdego ze sportów) oraz finały zawodów wojewódzkich,
- 4) zadanie musi mieć charakter systemowy - forma realizacji od szczebla gminnego do wojewódzkiego (we wniosku należy przedstawić schemat realizacyjny zawierający dane rzeczowo finansowe – liczbę uczestników projektu do szczebla wojewódzkiego oraz zaangażowanie finansowe partnerów lokalnych i wojewódzkich)
- 5) realizacja zadania musi być komplementarna z polityką MSiT polegającą m.in. na zwiększaniu dostępności do uczestnictwa w systemie współzawodnictwa szkolnego dla uczniów nie uprawiających sportu w sekcjach klubów sportowych,
- 6) uczestnikami zadania mogą być uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych,
- 7) liczba uczestników oraz zasięg realizacji zadania musi być dokładnie opisany we wniosku,
- 8) wymagane jest, aby wnioskodawca posiadał doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, z udziałem środków publicznych. We wniosku o dofinansowanie należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować,
- 9) wymagane jest, aby przedstawione przez wnioskodawcę regulaminy rozgrywania imprez sportowych (w poszczególnych sportach) wchodzących w skład ogólnopolskiego współzawodnictwa sportowego szkół zawierały pisemne potwierdzenie wyrażone przez odpowiednie polskie związki sportowe (pzs) w zakresie zgodności z regulaminami dotyczącymi rywalizacji sportowej organizowanej przez pzs,
- 10) w przypadku realizacji wielu przedsięwzięć sportowych (jednostkowych imprez sportowych) będących składowymi wnioskowanego zadania, wymagane jest wyszczególnienie tych przedsięwzięć w zał. nr 1 oraz w zał. nr 2 jednostkowych do wniosku,
- 11) realizacja zadania musi uwzględniać przygotowanie, opracowanie oraz wdrożenie elektronicznego systemu informacji wspomagającego przeprowadzanie i obsługę zawodów sportowych jak również umożliwiającego pozyskiwanie danych dotyczących bezpośrednich uczestników przedsięwzięcia na każdym etapie/szczeblu rozgrywek sportowych (możliwość generowania danych w różnych konfiguracjach dotyczących „unikalnych” uczestników projektu – m.in. posiadanie licencji zawodniczych, częstotliwość startów w podziale na sporty - osobostarty, ),

- 12) przeprowadzenie i przedstawienie do końca lipca 2017 r. analizy, dotyczącej bezpośrednich uczestników systemu rozgrywek szkolnych, zawierającej szczególności:
- a) dane dotyczące ilości uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych posiadających licencje zawodnicze polskich związków sportowych startujących w szkolnych zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu, województwa oraz krajowym, w podziale na poszczególne sporty, płeć uczestników oraz inne istotne parametry,
  - b) dane dotyczące ilości uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych posiadających licencje zawodnicze polskich związków sportowych startujących w szkolnych zawodach sportowych w sportach, które uprawiają w klubie, w podziale na poszczególne sporty, płeć uczestników oraz inne istotne parametry,
  - c) dane dotyczące ilości uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych posiadających licencje zawodnicze polskich związków sportowych startujących w szkolnych zawodach sportowych w sportach, których nie uprawiają w klubie, w podziale na poszczególne sporty, płeć uczestników oraz inne istotne parametry,
  - d) stosowne rekomendacje i propozycje skutecznych rozwiązań dotyczące zoptymalizowania dostępności uczestnictwa dzieci i młodzieży szkolnej w systemie szkolnych zawodów sportowych na każdym szczeblu rozgrywkowym, ze szczególnym uwzględnieniem jednolitego poziomu wyjściowego rywalizacji sportowej (zawodnicy klubowi rywalizują między sobą, analogicznie uczniowie niezrzeszeni w klubach sportowych nie posiadający licencji pzs).
- 

### **3. „Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe”**

Zadanie polega na dofinansowaniu systemowych rozwiązań ukierunkowanych na upowszechnianie aktywności fizycznej wśród uczniów szkół podstawowych. Zadanie adresowane jest do polskich związków sportowych, które wykorzystując posiadane zasoby i możliwości kadrowe, organizacyjne oraz infrastrukturalne będą mogły stworzyć kompleksowe rozwiązania służące rozwojowi poszczególnych sportów.

#### **Główne cele zadania:**

- 1) upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- 2) stworzenie kompleksowej oferty upowszechniania i promocji poszczególnych sportów,
- 3) przeciwdziałanie agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży,
- 4) optymalne wykorzystanie potencjału szkoleniowo-organizacyjnego polskich związków sportowych,
- 5) identyfikacja talentów sportowych.

#### **Główne warunki realizacji zadania:**

- 1) zadanie może być realizowane wyłącznie w okresie od dnia **2 stycznia** do **31 grudnia 2017 r.**,

- 2) rekomendowane jest, aby konstrukcja programowa przedsięwzięcia realizowanego w ramach niniejszego zadania zakładała i zawierała rozwiązania systemowe, możliwe do implementowania oraz kontynuacji w roku 2018,
- 3) przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania musi mieć charakter projektu systemowego i być realizowane oraz koordynowane przez wyłonione w wyniku procedury naboru wniosków polskie związki sportowe,
- 4) zaleca się wykorzystanie przy realizacji zadania potencjału organizacji pozarządowych, w szczególności klubów sportowych, w zakresie szkoleniowym, organizacyjnym i infrastrukturalnym,
- 5) uczestnikami przedsięwzięcia realizowanego w ramach niniejszego zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież - uczniowie szkół podstawowych. Rekomendowana jest realizacja projektu na bazie istniejących oraz nowych grup ćwiczebnych/naborowych,
- 6) przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania nie może zakładać pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników,
- 7) wymagane jest, aby uczestnicy zajęć sportowych realizowanych w ramach zadania przynajmniej dwa razy w roku przeszli testy sprawnościowe, których wyniki muszą zostać wprowadzone przez osoby prowadzące zajęcia sportowe do elektronicznej bazy danych wskazanej w umowie dotacyjnej.

#### **Podstawowe zadania realizacyjne wnioskodawcy:**

- 1) przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania powinno uwzględniać pełny zakres programowy zgodnie z założeniami przedstawionego zadania,
- 2) prowadzenie bieżącego monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz właściwy nadzór merytoryczny i finansowy.

#### **Komponenty programowe możliwe do uwzględnienia w realizacji zadania:**

- 1) prowadzenie zajęć sportowych,
- 2) zakup i dystrybucja sprzętu sportowego,
- 3) organizacja imprez sportowych w ramach realizacji zadania,
- 4) organizacja obozów sportowych (wyłącznie w okresie wolnym od nauki),
- 5) podnoszenie kompetencji kadr kultury fizycznej,
- 6) promocja i wydawnictwa metodyczno - szkoleniowe dot. zadania.

W przypadku zaplanowania zakupu i dystrybucji sprzętu sportowego, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku ujednoczonego, dostosowanego do specyfiki projektu, kompletu sprzętu sportowego, który będzie wykorzystywany do jego realizacji. Stosowna specyfikacja sprzętu sportowego musi zawierać się w treści wniosku.

W poniższej tabeli przedstawiono modelowy przykład schematu wydatków możliwych do poniesienia ze środków MSiT na poszczególne komponenty programowe. Ostateczny, zoptymalizowany podział procentowy wydatków możliwych do poniesienia na poszczególne elementy realizacyjne przedsięwzięcia realizowanego w ramach niniejszego zadania, będzie ustalany wspólnie z wyłonionym w ramach naboru wnioskodawcą.

Wszystkie komponenty realizacyjne określone poniżej będące składową zadania muszą być odpowiednio uzasadnione i tworzyć kompletną całość umożliwiającą osiągnięcie pożądaných efektów realizacyjnych, które powinny być precyzyjnie określone we wniosku.

Lp.	Rodzaj komponentu programowego	Rekomendowany limit wydatków (%) naliczany od wartości całości projektu
1.	*prowadzenie zajęć sportowych	30
2.	organizacja imprez sportowych	10
3.	** organizacja obozów sportowych	10
4.	promocja i wydawnictwa metodyczne	10
5.	szkolenia kadr dla potrzeb realizacji projektu	10
6.	zakup i dystrybucja sprzętu sportowego	30
	<b>Razem</b>	<b>100</b>

\*Maksymalna stawka dofinansowania jednostki zajęć sportowych ze środków MSiT nie może przekroczyć 40 zł za godzinę. We wniosku należy wskazać zaplanowaną liczbę jednostek zajęć sportowych wraz z kwotą dofinansowania.

\*\*Maksymalna stawka dofinansowania uczestnika obozu sportowego ze środków MSiT nie może przekroczyć 85 zł/dzień w odniesieniu do kosztów związanych z wyżywieniem i zakwaterowaniem – łącznie. We wniosku należy wskazać termin obozu (liczba planowanych dni) oraz liczbę uczestników wraz z kwotą dofinansowania.

Negatywnie rozpatrzone pozostaną wnioski przewidujące:

- 1) pobieranie opłat od uczestników,
- 2) realizację zadania w ramach programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej,
- 3) realizację zadania w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

**Uwaga: Istotne informacje dotyczące wszystkich zadań realizowanych w ramach programu.**

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadania, będą uregulowane w umowach zawartych pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki, a wyłonionymi w ramach powyżej opisanej procedury, wnioskodawcami.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach przedmiotowego programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu.
3. Zadania programu mogą być realizowane **wyłącznie na terenie kraju**.
4. W przypadku realizacji zadań przy udziale podmiotów nie będących w strukturach organizacyjnych wnioskodawcy, należy je wyszczególnić we wniosku w rubryce dotyczącej zdolności realizacyjnej wnioskodawcy oraz scharakteryzować zakres współpracy.
5. W zakresie związanym z realizacją Programu „Sport Wszystkich Dzieci”, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, muszą złożyć stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922).
6. Wnioskodawca, z którym Minister Sportu i Turystyki zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi Sportu i Turystyki na warunkach określonych w umowie.

7. Wnioskodawcy zobowiązani będą do niezbywania związanego z realizacją zadań sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków zakupionych na swoją rzecz ze środków pochodzących z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu.
8. Z ważnych przyczyn dopuszcza się zbycie sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków przed upływem terminu, o którym mowa powyżej. Szczegółowe warunki realizacji będą uregulowane w umowach zawartych pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki, a wnioskodawcami wyłonionymi w ramach powyżej opisanej procedury.

## VII. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

Kosztorys zadania, o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca, musi przewidywać udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w poniżej określonej wysokości odpowiednio dla poszczególnych zadań:

1. Zadanie Projekt „**Lokalny Animator Sportu**” - udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł wskazanych we wniosku jak i przy rozliczeniu zadania nie może być mniejszy niż **50%** całości kosztów bezpośrednich zadania dotyczących zatrudnienia animatora. Udział własny w pozostałych kosztach bezpośrednich nie może być mniejszy niż **10%**. Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego, Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez MSiT (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).

Środki finansowe związane z pokryciem **kosztów bezpośrednich** ze środków MSiT można przeznaczyć na pokrycie kosztów obsługi instruktorskiej (trenerskiej) dla osób bezpośrednio realizujących zadanie.

2. Zadanie „**Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży**” - udział środków własnych wskazanych we wniosku i rozliczeniu zadania nie może być mniejszy niż **20%** całości kosztów zadania (w tym również zadań jednostkowych, którymi są poszczególne przedsięwzięcia sportowe będące składowymi zadania). Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego, Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez MSiT (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).

Środki finansowe związane z pokryciem **kosztów bezpośrednich** ze środków MSiT można przeznaczyć na:

- 1) dyplomy, medale, puchary,
- 2) transport: uczestników, urządzeń i sprzętu,
- 3) wynajem: obiektów, urządzeń i sprzętu,
- 4) promocję zadania, wsparcie logistyczne, działania marketingowe, usługi wydawnicze,
- 5) obsługę sędziowską,
- 6) obsługę techniczną,
- 7) obsługę medyczną,
- 8) wyżywienie,
- 9) zakwaterowanie,

- 10) inne koszty bezpośrednie (niezbędne do realizacji zadania, które należy określić w preliminarzu finansowym) – do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki.
3. Zadanie „**Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe**” - udział środków własnych wskazanych we wniosku i rozliczeniu zadania nie może być mniejszy niż **30%** całości kosztów zadania (w tym również zadań jednostkowych). Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego, Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych.  
Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez MSiT (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).

Środki finansowe związane z pokryciem **kosztów bezpośrednich** ze środków MSiT można przeznaczyć na:

- 1) obsługę: instruktorską, trenerską,
- 2) dyplomy, medale, puchary,
- 3) zakup i dystrybucję sprzętu sportowego,
- 4) promocję i wydawnictwa,
- 5) transport: uczestników, urzędzeń i sprzętu,
- 6) wynajem: obiektów, urzędzeń i sprzętu,
- 7) obsługę sędziowską,
- 8) obsługę medyczną,
- 9) wyżywienie,
- 10) zakwaterowanie,
- 11) obsługę techniczną,
- 12) inne koszty bezpośrednie (niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, które należy określić w preliminarzu finansowym) - do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki.

Ze środków MSiT można pokryć **koszty pośrednie** naliczane od **sumy kosztów bezpośrednich** w poniżej określonej wysokości odpowiednio dla poszczególnych zadań:

- 1) Projekt „Lokalny Animator Sportu” – do **5%**.
- 2) Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży – do **8%**.
- 3) Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe – do **8%**.

**Koszty pośrednie** dla wszystkich zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na:

- 1) pokrycie kosztów wynajmu lokalu biurowego,
- 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urzędzeń biurowych,
- 3) pokrycie kosztów łączności (połączeń telefonicznych), Internetu i korespondencji,
- 4) opłaty bankowe,
- 5) opłaty za nośniki energii,
- 6) koszty realizacji zamówień publicznych,
- 7) koszty niezbędnych podróży służbowych, np. wizytacji, kontroli w zakresie realizowanej umowy itp.,
- 8) wynagrodzenie osób obsługujących zadanie np. obsługi księgowej, koordynatora projektu,

- 9) prowadzenie i obsługa strony internetowej/portalu (dot. wyłącznie zadania nr 1)
- 10) ewaluację, monitoring i kontrolę realizacji (dot. wyłącznie zadania nr 1)

Ze środków MSiT **nie można dofinansować kosztów pośrednich** w zakresie:

- 1) remontów biura,
- 2) wyposażenia biura w meble,
- 3) badań i ubezpieczeń pracowniczych,
- 4) doszkalania pracowników,
- 5) odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii,
- 6) funduszu socjalnego,
- 7) ryczałtów samochodowych.

## **VIII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

### **1. Zadanie Projekt „Lokalny Animator Sportu”**

#### **Kryteria stosowane przy wyborze wniosków:**

- 1) spełnienie wymogów formalnych, o których mowa w rozporządzeniu oraz zgodność z założeniami programu,
- 2) przedstawienie koncepcji działań wymaganych w ramach realizacji zadania,
- 3) udział w finansowaniu zadania środków pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, funduszy UE oraz innych środków,
- 4) zgodność zakresu merytorycznego z priorytetami określonymi w niniejszym programie,
- 5) cele statutowe wnioskodawcy ukierunkowane na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, a także odpowiedni zasięg działania oraz stan zasobów kadrowych, rzeczowych i doświadczenie, wskazujące na możliwość prawidłowej realizacji zadania,
- 6) znaczenie zadania dla promowania aktywności fizycznej dzieci i młodzieży,
- 7) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem wysokości środków własnych, w szczególności wartość kosztów bezpośrednich w stosunku do kosztów pośrednich zadania,
- 8) udział w realizacji zadania wolontariuszy,
- 9) rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane),
- 10) wykazanie stosownego doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze i podobnym zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym zawierających elementy wykorzystujące sport i aktywność fizyczną do przeciwdziałania agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży.

#### **Dodatkowo punktowane będą wnioski spełniające poniższe kryteria:**

- 1) złożone przez wnioskodawców będących podmiotami o zasięgu ogólnopolskim, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania kompleksów sportowych „Moje Boisko - Orlik 2012”,
- 2) promujące systematyczną aktywność fizyczną dzieci i młodzieży oraz prozdrowotne, społeczne, edukacyjne i wychowawcze wartości sportu,
- 3) promujące wolontariat w sporcie,
- 4) ukierunkowane na profilaktykę przeciwdziałania agresji, patologiom społecznym.



## **2. Zadanie „Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży”**

### **Kryteria stosowane przy wyborze wniosków:**

- 1) spełnienie wymogów formalnych, o których mowa w rozporządzeniu oraz zgodność z założeniami programu,
- 2) zgodność treści wniosku z zadaniami i priorytetami określonymi w niniejszym programie,
- 3) zasięg działania wnioskodawcy, stan zasobów kadrowych i rzeczowych oraz doświadczenie wskazujące na możliwość realizacji zadania,
- 4) znaczenie zadania dla promowania aktywności fizycznej dzieci i młodzieży,
- 5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem wysokości środków własnych,
- 6) udział w finansowaniu zadania środków pochodzących z budżetów jednostek samorządowych oraz funduszy UE oraz innych środków,
- 7) udział w realizacji zadania wolontariuszy,
- 8) innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i upowszechniania projektu w różnych środowiskach,
- 9) rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).
- 10) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych.

### **Dodatkowo punktowane będą wnioski spełniające poniższe kryteria:**

- 1) o zasięgu ogólnopolskim i ponadregionalnym,
- 2) promujące aktywność fizyczną dzieci i młodzieży oraz prozdrowotne, społeczne, edukacyjne i wychowawcze wartości sportu,
- 3) w których zapewniono powszechny udział uczniów, w szczególności nie będących zawodnikami klubów sportowych posiadającymi licencje polskich związków sportowych (w przypadku zadania 2.a),
- 4) promujące wolontariat w sporcie,
- 5) sprzyjające przeciwdziałaniu agresji, patologiom społecznym.

## **3. Zadanie „Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe”**

### **Kryteria stosowane przy wyborze wniosków:**

- 1) spełnienie wymogów formalnych, o których mowa w rozporządzeniu oraz zgodność z założeniami programu,
- 2) udział w finansowaniu zadania środków pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, funduszy UE oraz innych środków,
- 3) zgodność zakresu merytorycznego z priorytetami określonymi w niniejszym programie,
- 4) cele statutowe wnioskodawcy ukierunkowane na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, a także odpowiedni zasięg działania oraz stan zasobów kadrowych, rzeczowych i doświadczenie, wskazujące na możliwość prawidłowej realizacji zadania,
- 5) znaczenie zadania dla promowania aktywności fizycznej dzieci i młodzieży,

- 6) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem wysokości środków własnych, w szczególności wartość kosztów bezpośrednich w stosunku do kosztów pośrednich zadania,
- 7) udział w realizacji zadania wolontariuszy,
- 8) innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i upowszechniania zadania w różnych środowiskach,
- 9) rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane),
- 10) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych.

**Dodatkowo punktowane będą wnioski spełniające poniższe kryteria:**

- 1) zawierające kompleksowe, systemowe rozwiązania w zakresie upowszechniania różnych sportów – odpowiednio dla każdego ze związków sportowych,
- 2) o charakterze ogólnopolskim,
- 3) promujące aktywność fizyczną dzieci i młodzieży oraz prozdrowotne, społeczne, edukacyjne i wychowawcze wartości sportu,
- 4) w których, w trakcie naboru uczestników, zapewniony będzie powszechny udział dzieci i młodzieży – uczniów szkół podstawowych, w szczególności o niskim statusie ekonomicznym,
- 5) ukierunkowane na profilaktykę agresji, patologii społecznych oraz przeciwdziałanie wyłączeniu społecznemu,
- 6) w których uwzględniono działania służące integracji społecznej oraz wyrównywaniu szans poprzez sport,
- 7) uwzględniające w założeniach programowych wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, w szczególności klubów sportowych w zakresie szkoleniowym, organizacyjnym i infrastrukturalnym.

**W zakresie naboru na realizację wszystkich zadań programu „Sport Wszystkich Dzieci” odrzuceniu podlegać będą wnioski:**

- 1) sporządzone nieprawidłowo, na niewłaściwych formularzach lub niekompletne,
- 2) podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
- 3) dotyczące zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu programu,
- 4) dotyczące zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
- 5) złożone przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze,
- 6) zawierające błędy rachunkowe.

Wszystkie zadania niniejszego programu powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski o dofinansowanie na realizację zadań należy nadsyłać odpowiednio:
  - a) dla zadania nr 1 - **Projekt „Lokalny Animator Sportu”** – do dnia **30.01.2017 r.**,
  - b) dla zadania nr 2 - **Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży** – do dnia **20.02.2017 r.**
  - c) dla zadania nr 3 - **Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe** – do dnia **13.02.2017 r.**

2. Dla zadań określonych w dziale III ust. 1, 3 wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony na formularzach zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki i następnie wysłany (lub złożony w siedzibie MSiT) na adres: Ministerstwo Sportu i Turystyki, Departament Sportu dla Wszystkich, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 14 z dopiskiem na kopercie nazwy właściwego zadania – nabór na 2017 r.
3. Dla zadania określonego w dziale III ust. 2 pn. „**Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży**” wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym **AMODIT MSiT** (<https://wnioski.msit.gov.pl/>). Wypełniony formularz należy przesłać drogą elektroniczną. Jednocześnie po wypełnieniu elektronicznego formularza wniosku wraz z załącznikami należy go wydrukować, podpisać i wysłać pocztą (lub złożyć w siedzibie MSiT) na adres: Ministerstwo Sportu i Turystyki, Departament Sportu dla Wszystkich, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 14 z dopiskiem na kopercie nazwy zadania – nabór na 2017 r.

Wnioski wraz z załącznikami przesłane wyłącznie w wersji papierowej nie będą rozpatrywane, analogicznie, w przypadku przesłania wniosku wyłącznie w wersji elektronicznej. Dokumentacja przesłana w wersji papierowej musi być zgodna z wersją elektroniczną przesłaną w systemie AMODIT.

4. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data dostarczenia do siedziby MSiT lub data stempla pocztowego.
5. Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione (należy załączyć stosowne upoważnienie) do działania w imieniu wnioskodawcy.
6. W przypadku składania kopii zaświadczeń, wypisów lub innych dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem „za zgodność z oryginałem”. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane.
7. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu.
8. Wszystkie rubryki formularza wniosku oraz stosownych załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.

#### **Wymagane dokumenty do wszystkich zadań:**

1. Wniosek wraz z załącznikami:
  - 1) załącznik 1 – zakres rzeczowy zadania,
  - 2) załącznik 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich,
  - 3) załącznik 3 – preliminarz kosztów pośrednich,
  - 4) załącznik 4 – regulamin zadania,
  - 5) załącznik 5 – program zadania.
2. Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie.
3. Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem.

#### **Pouczenie**

1. Wszystkie pola wniosku muszą zostać czytelnie i wyczerpująco wypełnione.
2. Wniosek, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do wniosku muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do wniosku.
5. W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
6. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosków do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie MSiT.

## **X. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW**

Rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie nastąpi odpowiednio:

- a) dla zadania nr 1 – nie później niż do dnia **10.02.2017** r.,
- b) dla zadania nr 2 – nie później niż do dnia **13.03.2017** r.,
- c) dla zadania nr 3 – nie później niż do dnia **20.03.2017** r.

## **XI. PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW**

Ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym jest dokonywana przez członków komisji oceniającej powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac komisji oceniającej.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

Rozstrzygnięcia naboru są publikowane na stronie internetowej MSiT i w Biuletynie Informacji Publicznej. Wnioskodawcy o przyznanej dotacji będą powiadamiani również pisemnie.

W zakresie zadania projekt „**Lokalny Animator Sportu**” Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do wybrania jednego wnioskodawcy realizującego zadanie.

**Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków w przypadku, gdy środki FRKF przeznaczone na realizację zadań w ramach niniejszego programu nie zostaną rozdysponowane w całości.**

Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci” zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem Sportu i Turystyki, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, rozporządzenia oraz niniejszym programem.

## **XII. ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY**

1. Przekazanie dofinansowania na realizację danego zadania następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz stanowiskiem w tym zakresie Ministra Sportu i Turystyki.

2. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa o dofinansowanie zadania.
3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w programie, umowie i załącznikach do umowy.
4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania zawartym w umowie.
5. Wnioskodawca, zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania – na warunkach określonych w umowie.
6. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy:
  - 1) załącznik 6 - rozliczenie rzeczowo-finansowe,
  - 2) załącznik 7 - rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
  - 3) załącznik 8 - sprawozdanie merytoryczne,
  - 4) załącznik 9 - deklaracja rozliczająca dotację,
  - 5) załącznik 10 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.